

## Stellenmarkt

Der Diakonische Werk Innere Mission Leipzig e.V. ist als Träger von mehr als 50 Einrichtungen in den Bereichen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Beratungs- und Betreuungsdienste und Kindertagesstätten tätig. Unsere über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen und beraten täglich über 3.100 Menschen in den unterschiedlichsten Lebenslagen.

Für unsere **Geschäftsstelle** im Haus der Diakonie suchen wir ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### ■ **Verwaltungsmitarbeiter Fachbereich Altenhilfe (m/w/div)**

Die Stelle ist zunächst befristet für eine Elternzeitvertretung bis Mai 2019.

Danach wird im Werk die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung auch in anderen Verwaltungsbereichen geprüft.

#### **Profil der Stelle**

Ihre Hauptaufgabe ist die Zuarbeit nach Vorgabe der Fachbereichsleitung bei administrativen und organisatorischen Verwaltungsaufgaben für den Fachbereich Altenhilfe. Dies umfasst die Unterstützung der Fachbereichsleitung bei der Postverwaltung, die Erstannahme von Telefonaten und Terminkoordination, die Vorbereitung von Terminen, sowie unter anderem die Materialorganisation und Veranstaltungsunterstützung.

#### **Wir bieten Ihnen**

- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- eine fundierte Einarbeitungsphase,
- Teilzeitbeschäftigung von 25 Stunden (62,5% Arbeitszeit in der Woche),
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld,
- auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Sachsen (EG 5),
- eine Kinderzulage (für Kindergeldempfänger),
- Beihilfen anlässlich der Geburt und bei Zahnersatz,
- ein Jobticket,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 29 Tagen,
- eine betrieblichen Altersvorsorge in Höhe von zusätzlich 4,8 % Ihres Bruttoentgelts sowie
- die Möglichkeit der Krankenversicherung in der Betriebskrankenkasse der Diakonie.

#### **Wir erwarten von Ihnen**

- Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung,
- Dienstleistungsverständnis gegenüber der Fachbereichsleitung und den Fachbereichen,
- Koordinations-, Strukturierungs- und Organisationsvermögen,
- gute EDV Kenntnisse,
- repräsentatives Auftreten und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Kooperationspartnern,
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit,
- die Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Diakonie, sowie
- möglichst die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche der ACK.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Engagement mitbringen dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins, sowie Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis zum 31.12.2017** an das **Haus der Diakonie, Personalabteilung, Personalreferentin Frau Zander, Gneisenaustraße 10, 04105 Leipzig** oder vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung@diakonie-leipzig.de](mailto:bewerbung@diakonie-leipzig.de).

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Fachbereichsleiterin Frau Dösinger - von Wolfersdorff per E-Mail unter [maria.doesinger@diakonie-leipzig.de](mailto:maria.doesinger@diakonie-leipzig.de) gern zur Verfügung.

#### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.**