

Stellenmarkt

Das Diakonische Werk Innere Mission Leipzig e.V. ist mit mehr als 50 Einrichtungen als vielfältiger Träger in den vier Fachbereichen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Beratungs- und Betreuungsdienste und Kindertagesstätten. Unsere 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen und beraten täglich über 3.000 Menschen in den unterschiedlichsten Lebenslagen.

Für unsere **Geschäftsstelle** suchen wir **zum 01.01.2018 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

■ Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen (w/m)

Die Stelle ist unbefristet.

Profil der Stelle

Sie sind als Sachbearbeiter/in zuständig für unseren jungen Fachbereich Kindertagesstätten, der von starkem Wachstum geprägt ist. Zu Ihren Aufgaben gehören alle laufenden buchhalterischen Aufgaben wie die Erfassung der Ein- und Ausgangsrechnungen, Bank- und Kassenbelege, sowie das Mahnwesen. Die Erstellung der Monats- und Jahresabschlussarbeiten für den Fachbereich gehört ebenso dazu. Sie erwartet ein freundliches und hilfsberechtigtes Team.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- Begleitung bei der Einarbeitung,
- eine Teilzeitbeschäftigung von 35 Stunden/Woche, erweiterbar auf 40 Stunden/Woche Vollzeitbeschäftigung,
- eine ansprechende Vergütung nach unseren Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Sachsen,
- eine Jahressonderzahlung,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein vergünstigtes Jobticket der Leipziger Verkehrsbetriebe,
- eine Kinderzulage (wenn Sie das Kindergeld empfangen),
- die Möglichkeit für eines Zeitwertkontos/Sabbatical für eine berufliche Auszeit,
- einen Jahresurlaub von 29 Tagen im Kalenderjahr sowie
- eine betrieblichen Altersvorsorge bei der EZVK und die Möglichkeit der Versicherung in der Betriebskrankenkasse der Diakonie.

Wir erwarten von Ihnen

- den Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums oder einer kaufmännischen Ausbildung,
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen oder in artverwandten Tätigkeiten,
- gern einen Bezug zum Thema Kindergarten, ob privat oder durch berufliche Vorerfahrung,
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- die Fähigkeit strukturiert und selbstständig zu arbeiten,
- Engagement, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit,
- netzwerkfähiges Denken und Handeln,
- die Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Diakonie,
- sowie möglichst die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (ACK).

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins **bis zum 01.12.2017** an das **Haus der Diakonie, Personalabteilung, Personalreferentin Frau Zander, Gneisenaustraße 10, 04105 Leipzig** oder vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@diakonie-leipzig.de.



Für Rückfragen und eine schnelle Kontaktaufnahme steht Ihnen unsere Leiterin des Finanz- und Rechnungswesens Frau Fischer per E-Mail unter petra.fischer@diakonie-leipzig.de oder unter der Telefonnummer 0341.5612 1116 gern zur Verfügung.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.