

Stellenmarkt

Das Diakonische Werk Innere Mission Leipzig e.V. ist mit mehr als 50 Einrichtungen als vielfältiger Träger in den vier Fachbereichen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Beratungs- und Betreuungsdienste und Kindertagesstätten tätig. Unsere mehr als 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen und beraten täglich mehr als 3.000 Menschen in den unterschiedlichsten Lebenslagen.

Für die **Abteilung Finanz- und Rechnungswesen** im **Haus der Diakonie** suchen wir zum **01.01.2019** im Rahmen einer Nachfolgeplanung einen

■ **Finanzbuchhalter (m/w/x)**

Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr, mit dem Wunsch der langfristigen Weiterbeschäftigung.

Profil der Stelle

- Hauptaufgabe ist die selbständige Erledigung aller buchhalterischen Aufgaben von der Belegerfassung bis zur Zahlungsabwicklung, Saldenabstimmung und Mahnwesen
- Unterstützung und Zuarbeit für den Jahresabschluss
- aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesens

Das können Sie von uns erwarten

- eine Teilzeitbeschäftigung mit 35 Wochenstunden, erweiterbar bis Vollbeschäftigung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten
- eine schrittweise Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- eine Vergütung in der EG 7 nach unseren Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland (Fassung Sachsen), inklusive Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt)
- eine Kinderzulage für Kindergeldempfänger
- ein vergünstigtes Jobticket der Leipziger Verkehrsbetriebe
- einen Jahresurlaub von 29 Tagen im Kalenderjahr
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge bei der Evangelischen Zusatzversorgungskasse

Das sollten Sie mitbringen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/x) oder einen Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums (m/w/x)
- mehrjähriger Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung von MS Excel und Word
- exakte Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- die Fähigkeit zur wertschätzenden Kommunikation und Teamarbeit
- Freude an Fort- und Weiterbildung
- die Identifikation mit den Werten und Zielen der Diakonie

Kontakt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.08.2018** an das **Haus der Diakonie - Personalabteilung | Personalreferentin Frau Zander | Gneisenaustraße 10 | 04105 Leipzig |** oder vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@diakonie-leipzig.de**.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Leiterin des Finanz- und Rechnungswesens **Frau Fischer** unter ☎ **0341.5612 1116** gern zur Verfügung.

Unser Team der Buchhaltung freut sich auf Ihre Bewerbung!

